

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Лазарева Н.Н.

28.03.2020 г.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Международная Школа Дизайна - XXI век»**  
**за 2019 год**

город Москва  
2020 год

## **Оглавление**

Введение.....	3
Раздел 1. Общая информация об образовательной Организации.....	3
1.1. Общие сведения об образовательной Организации.....	3
1.2. Цели и задачи деятельности Организации.....	4
1.3. Основные характеристики образовательного процесса.....	5
1.4. Организация образовательного процесса.....	5
1.5. Органы управления Организацией.....	6
1.6. Локальные акты и распорядительные документы, регламентирующие деятельность Организации.....	6
Раздел 2. Организация образовательной деятельности АНО ДПО «Международная Школа Дизайна – XXI век»..	7
2.1. Содержание и структура программ дополнительного профессионального образования.....	7
2.2. Перечень реализуемых образовательных программ.....	7
2.3. Содержание и качество подготовки слушателей.....	8
2.4. Применение дистанционных образовательных технологий.....	9
Раздел 3. Качество подготовки обучающихся.....	9
3.1. Внутренняя система качества.....	9
3.2. Внешняя оценка качества образования в Организации.....	10
Раздел 4. Условия, определяющие качество подготовки обучающихся.....	11
4.1. Кадровое обеспечение подготовки обучающихся.....	11
4.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение обучающихся.....	18
4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	18
Раздел 5. Итоговый анализ показателей деятельности Организации.....	22

## **Введение**

Настоящее самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная Школа Дизайна – XXI век» проведено на основании:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа АНО ДПО «Международная Школа Дизайна – XXI век» от «09» января 2020 г. №001/2020
- Положения о самообследовании в Организации от 29.03.2016 г.

## **Раздел 1. Общая информация об образовательной организации**

### **1.1. Общие сведения об образовательной организации.**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная Школа Дизайна – XXI век» (далее по тексту – Организация), не имеющая членства унитарная некоммерческая организация, создана в целях предоставления услуг в сфере образования.

Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Лазарева Надежда Николаевна
- Багрова Татьяна Николаевна
- Баклашов Андрей Сергеевич

Правовое положение Организации определяется Уставом организации, а в части не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами.

Правоспособность Организации определена с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр юридических лиц сведений о ее прекращении.

Организация создана в результате реорганизации в форме преобразования Некоммерческой организации негосударственного образовательного учреждения «Международная Школа Дизайна – XXI век», зарегистрированной Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 1 по Центральному административному округу г. Москвы 19 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1027701022821, ИНН 7701319775, место нахождения: Российская Федерация, 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, д. 42.

Образовательная деятельность лицензирована в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Департаментом образования города Москвы за номером 037442 от 27.04.2016 г., серия 77Л01 № 0008264. Организация выдает выпускникам документы о дополнительном профессиональном образовании и (или) о повышении квалификации, установленного Организацией образца.

Тип Организации – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, а также Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам.

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная Школа Дизайна – XXI век».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Международная Школа Дизайна – XXI век».

Полное наименование Организации на английском языке: Independent Non-profit Organization for Vocational Training “International Design School – XXI Century”.

Сокращенное наименование Организации на английском языке: INOVT “International Design School – XXI Century”.

Местонахождение Организации: Российская Федерация, город Москва, 101000, ул. Мясницкая, д. 42, стр. 3, ком. 4.

Адрес ведения образовательной деятельности: Российская Федерация, город Москва, 115162, ул. Шаболовка, д. 31Г

Контактные телефоны: + 7 (495) 988-85-08

+ 7 (495) 988-85-07

+ 7 (916) 791-19-50

+ 7 (916) 791-19-82

Сайт: <https://www.designschool.ru>

## 1.2. Цели и задачи деятельности Организации.

Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам в области изучения дизайна интерьера, ландшафтного дизайна, графического дизайна и рекламы, Web-дизайна, промышленного дизайна, декорирования интерьера, предметного дизайна.

Задачами по реализации данной цели являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении знаний о новейших достижениях в избранной области дизайна и декорирования, передовом отечественном и зарубежном опыте, в интеллектуальном и культурном развитии, получении образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок специалистов;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы;
- удовлетворение потребностей общества в квалификационных специалистах;
- реализация программ производственного обучения для работников в сфере управления и квалифицированных рабочих;
- предоставление обучающимся услуг, сопутствующих образовательной деятельности Организации.

Предметом деятельности Организации являются:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;
- обеспечение интеллектуального, личностного развития обучающихся;
- создание благоприятных условий для самореализации личности обучающегося, его профессионального самоопределения.

Организация имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), профессионального обучения (профессиональной подготовки) и дополнительным общеразвивающим программам (общеразвивающей направленности);
- организация и проведение лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий, тренингов, консультаций, учебной практики, стажировок, семинаров, симпозиумов, конгрессов в России и за рубежом;

- редакционно-издательская деятельность, в том числе: издание брошюр, буклетов и публикаций;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, справочников и другой методической литературы;
- реализация авторских учебных программ, проектов, а также международных методик, обеспечивающих интенсивное профильное обучение;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям.

### 1.3. Основные характеристики образовательного процесса.

Организация реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) и дополнительные общеразвивающие программы.

Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты определяется с учетом затрат на организацию образовательного процесса и устанавливается приказом директора Организации.

### 1.4. Организация образовательного процесса.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, а также условиями договора на обучение, заключаемого со слушателями.

Обучение по образовательным программам реализуемым Организацией, осуществляется в очной, очно-заочной формах, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

Обучение проводится в течение всего календарного года. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и определяется приказом руководителя.

При реализации образовательных программ Организацией используются различные образовательные технологии (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение), а также может применяться модульная форма организации образовательной деятельности.

При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий часть программы изучается дистанционно, а часть – очно. Итоговая аттестация может проводиться как очно, так и дистанционно.

Образовательная деятельность осуществляется посредством следующих видов учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, мастер-классы, мастерские, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работ и другие виды учебных занятий и работ, определенных учебным планом.

Уровень знаний обучающихся оценивается путем текущего контроля и промежуточных аттестаций, а также путем проведения итоговой аттестации. Организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточных и итоговой аттестации обучающихся. Форма, порядок проведения итоговой и промежуточных аттестаций устанавливаются программой обучения и календарным графиком, утвержденным руководителем Организации.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию Организация выдает соответствующие документы об образовании (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации) на бланках, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которых самостоятельно установлен Организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

#### 1.5. Органы управления Организацией.

Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей. Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – директором. К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания учредителей. Директор несет ответственность за руководство образовательной, организационно-хозяйственной и иной деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством РФ. Директор без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями общего собрания учредителей.

Для рассмотрения вопросов, касающихся осуществления образовательной деятельности, в Организации создан Педагогический совет, председателем которого является директор Организации.

Члены Педагогического совета назначаются общим собранием учредителей Организации из числа административного и преподавательского состава Организации сроком на 1 (один) год.

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписания занятий, с последующим утверждением этих документов директором;
- организация и проведение в рамках Организации практических семинаров и конференций учебно-методического характера;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации или Уставом Организации.

#### 1.6. Локальные акты и распорядительные документы, регламентирующие деятельность Организации.

Организацией изданы следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:

- 1) Правила приема обучающихся;
- 2) Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 3) Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- 4) Порядок оказания платных образовательных услуг;
- 5) Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 6) Режим занятий обучающихся;
- 7) Положение о внутреннем контроле качества образования;
- 8) Положение о предоставлении отсрочек, академических отпусков и приостановления обучения;
- 9) Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- 10) Порядок перевода и отчисления;
- 11) Положение об организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения;
- 12) Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 13) Порядок пользования учебниками и учебными пособиями, электронными образовательными ресурсами организации обучающимися;

- 14) Положение о форме, порядке заполнения, учета и хранения бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- 15) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 16) Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации;
- 17) Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 18) Положение о порядке учета результатов освоения образовательных программ обучающимися;
- 19) Положение о порядке хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ;
- 20) Порядок рассмотрения апелляций;
- 21) Порядок проведения итоговых аттестаций;
- 22) Требования к выпускным аттестационным (квалификационным) работам (к содержанию, объему, структуре) и иным материалам, представляемым к защите выпускной аттестационной квалификационной работы;
- 23) Положение о самообследовании в Организации;
- 24) Положение о педагогическом совете в Организации;
- 25) Положение об организации дополнительного профессионального образования работников;
- 26) Положение о защите интеллектуальной собственности и совместной деятельности в области интеллектуальной собственности;
- 27) Образовательные программы, разработанные и утвержденные в установленном порядке;
- 28) Организационно-распорядительные документы о зачислении в Организацию (приказы);
- 29) Организационно-распорядительные документы о выпуске из организации (приказы);
- 30) Организационно-распорядительные документы о приостановке обучения и о предоставлении академических отпусков (приказы);
- 31) Организационно-распорядительные документы об утверждении стоимости обучения по образовательным программам (приказы);
- 32) Организационно-распорядительные документы о формировании аттестационных комиссий (приказы);

## **Раздел 2. Организация образовательной деятельности АНО ДПО «Международная Школа Дизайна – XXI век»**

### 2.1. Содержание и структура программ дополнительного профессионального образования.

В рамках Организации разработаны и утверждены 6 образовательных программ профессиональной переподготовки.

Формы обучения и сроки освоения данных образовательных программ определены учебным планом, рабочими программами, договорами на обучение.

### 2.2. Перечень реализуемых образовательных программ

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование дополнительных программ</b>	<b>Вид программы</b>	<b>Нормативный срок обучения (кол-во часов)</b>
1	Дизайн интерьера жилых и общественных помещений (очно)	профессиональная переподготовка	1056 ак. часов
2	Дизайн интерьера жилых помещений (очно)	профессиональная переподготовка	630 ак. часов

3	Декорирование интерьера (очно)	профессиональная переподготовка	480 ак. часов
4	Графический дизайн и реклама (очно)	профессиональная переподготовка	660 ак. часов
5	Ландшафтный дизайн (очно)	профессиональная переподготовка	684 ак. часов
6	Дизайн интерьера жилых и общественных помещений (очно-заочно)	профессиональная переподготовка	1494 ак. часов

Общая численность обучающихся в 2019 году составила: 601 человек по очным программам и 441 человек по очно-заочной программе.

Учебные планы содержат перечень модулей, тем, дисциплин, последовательность и продолжительность их изучения и определяют форму итоговой аттестации обучающихся.

### 2.3. Содержание и качество подготовки слушателей.

Анализ содержания подготовки обучающихся по представленным образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Организации образовательные программы и учебные планы соответствуют современным требованиям, предъявляемым к специалистам, прошедшим профессиональную переподготовку.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение эффективности, самостоятельной работы обучающихся.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и обучающихся.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений и индивидуальных запросов обучающихся.

Каждая образовательная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций (знаний, умений и навыков), позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Обучающиеся и выпускники Организации востребованы в коммерческих и государственных организациях и имеют высокие шансы на получение работы в соответствии с полученной квалификацией.

### 2.4. Применение дистанционных образовательных технологий.

Организация активно использует дистанционные образовательные технологии, под которыми понимается организация учебного процесса с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Целью дистанционного обучения является предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных профессиональных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания через открытые каналы доступа (электронная почта, Интернет).

Основу образовательного процесса при дистанционном обучении составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучаемого в удобном для него месте по одному из типовых или индивидуальных графиков.



Обучающиеся могут обучаться в учебных группах или индивидуально.

Учебно-методические пособия и учебные материалы разрабатываются преподавательским составом Организации, и размещаются в виде электронного документа в электронной библиотеке Организации, которая располагается на ее сервере.

Обучающиеся на дистанционном отделении получают доступ к электронной библиотеке в виде логина и пароля, и могут пользоваться всеми размещенными в ней материалами на протяжении всего обучения.

В целях оказания обучающимся помощи в освоении дополнительных профессиональных программ, Организация организует консультирование обучающихся с использованием электронной почты. Консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса обучающиеся по дистанционной технологии имеют право получать в течение всего учебного времени.

Использование дистанционных технологий не исключает возможности проведения учебных и практических занятий, также путем непосредственного взаимодействия преподавателя и обучающегося.

### Раздел 3. Качество подготовки обучающихся

#### 3.1. Внутренняя система качества.

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, п. 2, пп. 13 (к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации»), Постановления Правительства РФ № 662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» в Организации создана и осуществляется внутренняя система оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей Организации, эффективности деятельности структурных подразделений, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

В течение 2019 года в Организации оценка качества образования осуществлялась в виде проверок, персонального контроля, мониторинга и проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривал сбор, системный учет, обработку и анализ информации о результатах образовательного процесса.

Контроль результатов обучения являлся одним из основных элементов оценки качества образования в Организации, и включал в себя текущую, промежуточную и итоговую аттестации.

Анализ результатов освоения образовательных программ за 2019 год приведен в таблице:

Направление обучения	Количество студентов, прошедших обучение		Количество студентов, допущенных к итоговой аттестации		Количество студентов, успешно прошедших итоговую аттестацию		Количество студентов, не прошедших итоговую аттестацию		Количество студентов, отчисленных в процессе обучения	
	чел.	%	чел.	%	чел.	% от количества допущенных	чел.	% от количества допущенных	чел.	%
Дизайн интерьера	754	100	329	43,6	307	93,3	22	6,7	118	15,6

Декорирование интерьера	117	100	34	29,1	34	100	0	0	32	27,4
Графический дизайн	88	100	42	47,7	41	97,6	1	2,4	16	18,2
Ландшафтный дизайн	88	100	32	36,4	32	100	0	0	7	8,0

Метод оценки качества в виде административной работы осуществлялся с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Результаты контроля систематизировались, анализировались и оформлялись в виде доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу руководителю Организации. Информация о выводах руководителя доводилась до преподавательского состава. По мере необходимости, проводились заседания Педагогического совета, а также совещания при директоре.

Внутренний контроль носит системный и вариативный характер, поэтому мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам. Мониторинг включал в себя проверку и оценку количественного сопоставления полученных результатов, определение качественных особенностей образования слушателей.

Систематическая проверка журналов посещаемости являлась одной из форм внутреннего контроля. При этом, анализировалось прохождение программы, посещаемость, уровень успеваемости.

Большое внимание в течение года уделялось адаптации слушателей на этапе перехода от теоретической части обучения к практической. По статистике, именно на этом этапе слушатели чаще всего принимали решение прекратить обучение. Задачей коллектива Организации было оказать слушателю моральную поддержку и помощь в освоении предметов и выполнении заданий. Действия коллектива позволили сохранить уровень отказов от обучения в пределах 20% от количества слушателей, проходивших обучение в течение 2019 года.

### 3.2. Внешняя оценка качества образования в Организации.

Анализ содержания подготовки слушателей по представленным образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Организации образовательные программы и учебные планы, соответствуют требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение эффективности их самостоятельной работы.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

## Раздел 4. Условия, определяющие качество подготовки обучающихся

#### 4.1. Кадровое обеспечение подготовки обучающихся.

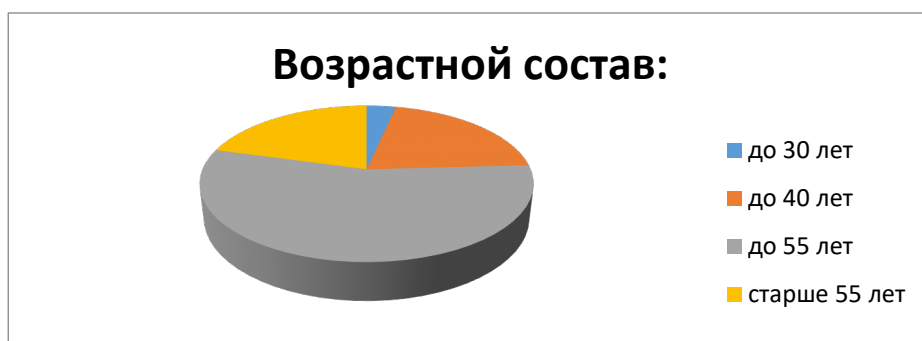
Организация укомплектована педагогическими кадрами и административно – управленческим персоналом.

В Организации работает высококвалифицированный преподавательский состав, обладающий достаточным потенциалом для качественной подготовки слушателей.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять преподаватели других учебных заведений, практикующие дизайнеры, выпускники Организации, специалисты.

№№ п/п		Чел.	%
1	Количество преподавателей, всего	29	100
2	Доля внешних совместителей	8	27,6
3	Доля, имеющих высшее образование	27	93,1
4	Доля, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам	23	79,3
5	Доля, имеющих педагогическое образование	7	24,1

Возрастной состав преподавателей:



№№ п/п	ФИО преподавателя	Должность	Образование		Повышение квалификации	Стаж	
			Уровень, реквизиты документа об образовании, учебное заведение	Степень		Общий	Педагогический
1	Агафонова Наталия Викторовна	преподаватель	Высшее, Московский коммерческий университет, диплом ЭВ 440103	Бакалавр экономики		7 дней 7 месяцев 16 лет	19 дней 4 месяца 1 год
2	Балашов Алексей Валерьевич	преподаватель	Высшее, ГОУ высшего профессионального образования Московский государственный строительный университет, диплом ВСГ 1835725	Инженер		10 дней 9 лет	11 дней 4 месяца 1 год
3	Баулина Светлана Григорьевна	преподаватель	Высшее, г. Москва образовательное учреждение «Московский университет потребительской кооперации», диплом ДВС 0901815 Среднее-профессиональное, Мытищинский машиностроительный техникум, диплом КТ 514932	Товаровед-организатор  Техник-технолог	ФГОУ ВПО «Московский государственный университет культуры и искусств», дизайн среды, диплом ПП-I № 353000 Учебный центр «А.Ф. Конто» НОУ Академия Профессионального Дизайна», компьютерный дизайн, свидетельство 0107	11 дней 7 месяцев 20 лет	9 месяцев 5 лет
4	Беднов Андрей Александрович	старший преподаватель	Высшее, г. Санкт-Петербург Военная инженерно-космическая академия им. А.Ф. Можайского, диплом БВС 0650571	Инженер электронной техники	НО «НОУ «Международная Школа Дизайна – XXI век», дизайнер интерьера, диплом 006040213	11 месяцев 15 лет	5 месяцев 10 лет
5	Борисова Анна Андреевна	преподаватель	Высшее, ФГБОУ высшего образования «Московский государственный академический художественный институт им. В.И. Сурикова при Российской академии	Магистр		25 дней 2 года	25 дней 2 года

			художеств» г. Москва, диплом 107705 0011397				
6	Вишневская Людмила Сергеевна	старший преподаватель	Высшее, г. Москва ГОУ высшего профессионального образования «Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова», диплом ВСВ 0054623	Товаровед-эксперт	НО «НОУ «Международная Школа Дизайна – XXI век», дизайнер интерьера, диплом 006040412 RHODEC International, Interior Design & Decoration	12 дней 5 месяцев 4 года	27 дней 6 месяцев 2 года
7	Габедава Ирина Александровна	преподаватель	Высшее Грузинский политехнический институт им. В.И. Ленина	Инженер-электрик		1 день 6 месяцев 25 лет	1 день 3 месяца 6 лет
8	Гарасько Антонина Михайловна	преподаватель	Высшее, г. Москва Московский педагогический государственный университет, диплом БВС 0190158 Высшее, ФГБОУ высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет» г. Москва, диплом 107718 0407202	Учитель изобразительного искусства и черчения Магистр		21 день 21 год	18 дней 4 месяца 19 лет
9	Голованова Татьяна Александровна	старший преподаватель	Высшее, Московский технологический институт, диплом НВ № 503179	Художник-технолог	НО «НОУ «Международная Школа Дизайна – XXI век», дизайнер интерьера жилых и общественных помещений, диплом 006040767	5 дней 20 лет	24 дня 1 месяц 2 года
10	Горская Татьяна Николаевна	старший преподаватель	Высшее, г. Москва Московский государственный строительный университет, диплом с отличием БВС 0895875	Экономист-менеджер		19 дней 5 месяцев 18 лет	17 дней 6 месяцев 10 лет
11	Дембовский Виктор	старший	Высшее, г. Москва ГОУ ВПО	Художник –		29 дней 4 месяца	29 дней 4 месяца

	Григорьевич	преподаватель	«Московский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова», диплом ВСГ 3754877	проектировщик (художественное проектирование интерьера)		7 лет	7 лет
12	Ефремов Константин Николаевич	преподаватель	Среднее-профессиональное, Профтехучилище №86 г. Москва, диплом Б 751363	Столяр (производство художественной мебели) 4 (четвертого) разряда	НО «НОУ «Международная Школа Дизайна – XXI век», дизайнер интерьера (архитектура интерьера и декорирование), диплом 0806101	12 дней 2 месяца 22 года	16 дней 6 месяцев 11 лет
13	Иванова Мария Леонидовна	преподаватель	Среднее-профессиональное, Многопрофильный колледж Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого, свидетельство АБ № 160220	Художник-оформитель второго разряда		17 дней 12 лет	22 дня 2 месяца 6 лет
14	Кларк Анна Александровна	преподаватель	Высшее, Московский государственный университет коммерции Тульский филиал	Бакалавр экономики	ГОУ ВПО «Московский архитектурный институт (государственная академия), дизайн архитектурной среды, диплом	4 дня 1 месяц 15 лет	12 дней 6 месяцев 3 года
15	Кузнецова Елена Владленовна	преподаватель	Высшее, г. Москва Московский государственный академический художественный институт им. В.И. Сурикова, диплом АВС 0385045 Среднее-профессиональное, Казанское художественное училище, диплом НТ 371263	Художник-график  Преподавание черчения и рисования		17 дней 4 месяца 14 лет	17 дней 4 месяца 14 лет

16	Лагойская Александра Юрьевна	старший преподаватель	Высшее, Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени педагогический институт им. В.И. Ленина, диплом МВ № 149171	Учитель истории и обществоведения	Московский архитектурный институт (государственная академия), дизайн интерьера и ландшафтного дизайна, диплом ПП № 902611	17 дней 1 месяц 34 года	
17	Мальшкіна Марина Евгеньевна	преподаватель	Высшее, г. Воронеж Воронежский государственный педагогический университет, диплом с отличием БВС 0233673	Учитель изобразительного искусства и черчения Учитель декоративно-прикладного искусства		21 день 6 месяцев 21 год	16 дней 7 месяцев 18 лет
18	Немчинова Елена Евгеньевна	старший преподаватель	Высшее, Московское высшее художественно-промышленное училище (бывшее Строгановское), диплом ЗВ 324831	Художник декоративного искусства	RHODEC International Interior Design & Decoration	25 дней 4 месяца 41 год	17 дней 10 месяцев 12 лет
19	Озеров Владимир Дмитриевич	преподаватель	Высшее, г. Москва Московский государственный академический художественный Институт им. В.И. Сурикова, диплом АВС 0385036	Художник – живописец		7 дней 7 месяцев 29 лет	10 лет
20	Павлова Галина Валентиновна	преподаватель	Высшее, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, диплом ЦВ 482649	Искусствовед, историк искусства		1 день 11 месяцев 33 года	1 день 11 месяцев 33 года
21	Птицына Маргарита Юрьевна	преподаватель	Высшее, г. Москва Московский Государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова, диплом ДВС 1739074	Художник по проектированию интерьеров и оборудования		29 дней 6 месяцев 25 лет	5 месяцев 16 лет
22	Родина Ирина Александровна	старший преподаватель	Высшее, Московский государственный технический	Инженер-электромеханик		10 дней 3 месяца 20 лет	8 месяцев 13 лет

			университет им. Н.Э. Баумана, диплом АВС 0104355				
23	Родина Ольга Вячеславовна	преподаватель	Высшее, Московский ордена Трудового Красного Знамени электротехнический институт связи, диплом ЖВ 488243	Инженер электросвязи	ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», педагог профессионального образования, диплом 342406711685	20 дней 5 месяцев 44 года	19 дней 5 месяцев 39 лет
24	Самохина Ирина Валентиновна	старший преподаватель	Высшее, Московский технологический институт, диплом ЭВ 672108	Художник декоративного искусства		26 дней 11 месяцев 18 лет	15 лет
25	Смолякова Анна Сергеевна	старший преподаватель	Высшее, г. Москва Московский государственный текстильный университет им. А.Н. Косыгина, диплом БВС 0928207	Художник - стилист	НО НОУ «Международная Школа Дизайна – XXI век», дизайнер интерьера, диплом 006040223	1 день 5 месяцев 20 лет	17 дней 5 месяцев 10 лет
26	Сурнакина Ольга Николаевна	старший преподаватель	Высшее, Московский государственный заочный педагогический институт, диплом ШВ 053261	Учитель истории и социально-политических дисциплин	Московский архитектурный институт (государственная академия), ландшафтный дизайн, диплом ПП № 296921 THE SOGETSU SCHOOL OF IKEBANA OF JAPAN	8 дней 7 месяцев 28 лет	8 дней 8 месяцев 23 года
27	Стенин Иван Юрьевич	преподаватель	Высшее, г. Москва Московский педагогический государственный университет, диплом с отличием БВС 0129265	Учитель изобразительного искусства		5 месяцев 26 лет	7 месяцев 23 года
28	Тимошин Александр Васильевич	преподаватель	Высшее, Московское орденов Ленина, Октябрьской Революции и Трудового	Инженер-механик		21 день 5 месяцев 38 лет	7 месяцев 5 лет



			Красного Знамени высшее техническое училище им. Баумана, диплом Г-І № 473544				
29	Шмарова Анна Николаевна	старший преподаватель	Высшее, Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени институт инженеров железнодорожного транспорта им. Ф.Э. Дзержинского, диплом ФВ 060082	Инженер-механик	Московский архитектурный институт (государственной академии), ландшафтный дизайн, диплом ПП 399053	26 дней 9 месяцев 28 лет	6 месяцев 14 лет

#### 4.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение представляет собой комплекс документов, содержащих системное описание образовательного процесса, подлежащего реализации на практике.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в Организации представлено в виде:

- конспектов лекций;
- учебной и дополнительной литературы, в т.ч. в электронной форме;
- альбомов, каталогов, справочников;
- методических пособий;
- изданных Организацией учебников;
- учебно-наглядных пособий (рисунки, презентации, схемы, чертежи, фотографии, таблицы и т.п.).

Организацией разработано и поддерживается на актуальном уровне более 20 печатных учебных пособий и 60 электронных.

Одним из основных подразделений Организации, обеспечивающим образовательный процесс учебно-методическими материалами является информационно-библиотечный отдел (далее – библиотека). Порядок доступа обучающихся к библиотеке определяется Порядком доступа обучающихся, получающих платные образовательные услуги, к учебникам и учебно-методическим материалам, электронным образовательным ресурсам, утвержденным директором Организации.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с учебными программами и планами.

Комплектование и учет фонда библиотеки осуществляется на основании потребностей обучающихся и рекомендаций преподавательского состава.

Библиотечный фонд предназначен для обслуживания пользователей в читальном зале с целью образовательной и проектной деятельности обучающихся. В нем представлены издания учебной, научно-популярной, художественной, справочной, энциклопедической литературы, а также периодики. Периодические издания предназначены для обеспечения пользователей библиотеки актуальной информацией о тенденциях и новинках в области дизайна.

Библиотечный фонд Организации состоит из 836 российских изданий и 397 зарубежных.

Информационные ресурсы библиотеки складываются из двух составляющих: традиционные на бумажных носителях и электронные. В перспективе, значительная часть традиционных изданий будет переведена в электронный формат.

#### 4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Материально-техническая база Организации создавалась в соответствии с требованиями Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966.

Для ведения образовательной деятельности по дополнительным программам профессиональной переподготовки Организация арендует помещение, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31Г, 5 этаж, общей площадью 804 кв.м. Площадь помещения и ее оснащение позволяет обеспечить качественную организацию учебного процесса.

№№ п/п	Наименование помещения	Назначение помещения	Площадь помещения	Материально-техническое оснащение помещения
1	Кабинет директора	Административное	17,1 кв.м	стол руководителя – 1 шт. кресло – 1 шт. стол переговорный – 1 шт. стул – 5 шт. шкаф – 2 шт. вешалка – 1 шт. флипчарт – 1 шт.

				маркеры – 2 шт.
2	Кабинет руководителя учебной части	Учебная часть	9,4 кв. м	стол руководителя – 1 шт. кресло – 1 шт. стул – 2 шт. шкаф – 2 шт. моноблок – 1 шт.
3	Кабинет технического персонала	Администрация	6,5 кв. м	стол – 2 шт. кресло – 2 шт. колонка – 1 шт. тумба – 2 шт. моноблок – 2 шт. вешалка – 1 шт.
4	Кабинет технического персонала	Информационные технологии	8,7 кв. м	стол – 2 шт. кресло – 2 шт. тумба – 2 шт. шкаф – 1 шт. компьютер – 3 шт.
5	Серверная	Информационные технологии	5,8 кв. м	сервер – 1 шт. телефонная станция – 1 шт. стеллажи металлические – 2 шт. стойка – 1 шт.
6	Офис	Администрация	111,2 кв. м	стол – 13 шт. кресло – 13 шт. стол переговорный – 1 шт. стул – 6 шт. тумба – 8 шт. МФУ – 1 шт. принтер – 2 шт. шкаф – 2 шт. консоль – 2 шт. стеллаж – 5 шт. моноблок – 7 шт. ноутбук – 2 шт. компьютер – 1 шт.
7	Библиотека	Информационно-библиотечное	25,5 кв. м	стол – 1 шт. кресло – 1 шт. стол для читателей – 1 шт. стул – 6 шт. шкаф книжный – 3 шт. шкаф – 1 шт. моноблок – 1 шт. стеллаж – 1 шт.
8	Бухгалтерия	Администрация	17,7 кв. м	стол – 3 шт. кресло – 3 шт. моноблок – 3 шт. принтер – 3 шт.

				шкаф – 1 шт. стеллаж – 4 шт. тумба – 3 шт. колонка – 2 шт. сейф – 1 шт. счетная машинка – 1 шт. кассовый терминал – 1 шт. терминал для карт – 1 шт.
9	Рецепция	Администрация	9,0 кв. м	стойка рецепции – 1 шт. кресло – 1 шт. моноблок – 1 шт. принтер – 1 шт. тумба – 1 шт. МФУ – 1 шт.
10	Аудитория 1	Учебная часть	42,9 кв. м	стол ученический – 7 шт. стол преподавателя – 1 шт. стул – 15 шт. ноутбук – 1 шт. плазменная панель – 1 шт. доска маркерная – 1 шт. маркеры цветные – 4 шт. вешалка – 1 шт.
11	Аудитория 2	Учебная часть	54,2 кв. м	стол ученический – 8 шт. стол преподавателя – 1 шт. стул – 17 шт. ноутбук – 1 шт. плазменная панель – 1 шт. доска маркерная – 1 шт. маркеры цветные – 4 шт. вешалка 1 шт.
12	Аудитория 3	Учебная часть	56,9 кв. м	стол ученический – 10 шт. стол преподавателя – 1 шт. стул – 21 шт. ноутбук – 1 шт. плазменная панель – 2 шт. доска маркерная – 1 шт. маркеры цветные – 4 шт. вешалка – 1 шт.
13	Аудитория 4	Учебная часть	51,9 кв. м	стол ученический – 8 шт. стол преподавателя – 1 шт. стул – 17 шт. ноутбук – 1 шт. плазменная панель – 1 шт. доска маркерная – 1 шт. маркеры цветные – 4 шт. вешалка – 1 шт.
14	Аудитория 5	Учебная часть	38,3 кв. м	стол ученический – 8 шт.

				стол преподавателя – 1 шт. кресло – 17 шт. моноблок – 17 шт. монитор – 8 шт. вешалка – 1 шт.
15	Аудитория 6	Учебная часть	38,2 кв. м	стол ученический – 8 шт. стол преподавателя – 1 шт. кресло – 17 шт. моноблок – 17 шт. монитор – 8 шт. вешалка – 1 шт.
16	Аудитория 7	Учебная часть	49,4 кв. м	стол ученический – 8 шт. стол преподавателя – 1 шт. стул – 17 шт. ноутбук – 1 шт. плазменная панель – 1 шт. доска маркерная – 1 шт. маркеры цветные – 4 шт. вешалка – 1 шт.
17	Аудитория 8	Учебная часть	46,9 кв. м	стол ученический – 8 шт. стол преподавателя – 1 шт. стул – 17 шт. ноутбук – 1 шт. плазменная панель – 1 шт. доска маркерная – 1 шт. маркеры цветные – 4 шт.
18	Подсобное помещение	Склад	10 кв. м	пенокартон – 150 листов мольберт – 22 шт. мольберт-хлопушка – 20 шт. гипсовая фигура – 20 шт. стул раскладной – 30 шт. скамейка – 3 шт.

В помещении Организации для всех обучающихся работает бесплатный Wi-Fi.

Компьютерные классы оснащены следующим лицензионным программным обеспечением:

Windows 8.1

Windows 10 Professional

Windows 8.1 Professional

Windows 7 Home Premium Edition

Dr.Web Agent for Windows v11

Adobe Acrobat Reader DC

7-Zip

Mozilla FirFox

ARCHICAD 21

ARCHICAD 22

Autodesk AutoCAD 2017

Autodesk Maya 2017

Autodesk 3dMAX 2017  
 Autodesk 3dMAX 2018  
 POV-ray for Windows 3.7  
 DIALux 4.12  
 OpenOffice 4.1.3  
 Adobe Creative Cloud 2018  
 Google Sketchup Make 2015  
 Google Sketchup Make 2017

На 9 этаже здания, в котором расположены арендованные площади, находится столовая «Приятного аппетита» на 500 мест, в которой обучающиеся в течение всего года могли питаться.

### Раздел 5. Итоговый анализ показателей деятельности Организации

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Данные
1	Образовательная деятельность		
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной Организации	чел.	10/1%
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной Организации	чел.	1042/99%
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной Организации за отчетный период	чел.	0/0%
1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе		16
1.4.1.	Программ повышения квалификации	шт.	1
1.4.2.	Программ профессиональной переподготовки	шт.	15
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	шт.	2
1.5.1.	Программ повышения квалификации	шт.	0
1.5.2.	Программ профессиональной переподготовки	шт.	1
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.8.	Численность научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной Организации	чел.	0
1.9.	Численность научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или	чел.	1

	профессиональную переподготовку, в обще численности научно-педагогических работников		
1.10.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников Организации дополнительного профессионального образования	лет	45
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1.	Доходы образовательной Организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	97 017
2.2.	Доходы образовательной Организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	3 345
2.3.	Доходы образовательной Организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	3 345
3.	Инфраструктура		
3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	0,73
3.1.1.	Имеющихся у образовательной Организации на праве собственности	кв. м	0
3.1.2.	Закрепленных за образовательной Организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
3.1.3.	Предоставленных образовательной Организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	0,73
3.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	шт.	1
3.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	шт.	48
3.4.	Численность слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	чел.	0