



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Чеснокова Н.Е.

21.10.2020 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Международная Школа Дизайна - XXI век»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная Школа Дизайна - XXI век» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная школа дизайна – XXI век» (далее – Организация).

1.2. Порядок регламентирует деятельность должностных лиц Организации и определяет основания для проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся Организации.

1.3. Порядок подлежит обязательному размещению на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основания и порядок перевода

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе;
- переход обучающегося на другую образовательную программу;
- переход обучающегося на другой формат обучения;
- переход обучающегося в Организацию из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования;
- переход обучающегося из Организации в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.2. Перевод обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе осуществляется в любое время при наличии мест в соответствующей группе, а также при совпадении изучаемых дисциплин на момент перевода.

2.3. Перевод обучающегося на другую образовательную программу или на другой формат обучения осуществляется при обязательном завершении этапа обучения и прохождении промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом изучаемой на момент перевода программы. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

2.4. Перевод обучающегося в Организацию из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение в другом образовательном учреждении дополнительного профессионального образования.

2.5. Перезачет результатов осуществляется посредством сопоставления количества нормативных часов освоения дисциплины (модуля) выбранной образовательной программы с количеством освоенных часов дисциплины (модуля) образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение в другом образовательном учреждении дополнительного профессионального образования.

2.6. Перезачет результатов обучения осуществляется на основании документов, представленных обучающимся, а именно:

а) документов об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

б) документов об обучении (справок об обучении или о периоде обучения, академических справок).

2.7. Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен при одновременном соблюдении следующих условий:

а) название изученной дисциплины совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод, или практически не отличается по смыслу;

б) разница между количеством нормативных часов освоения дисциплины (модуля) выбранной образовательной программы и количеством освоенных часов дисциплины (модуля) образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение в другом образовательном учреждении не должна превышать 20%;

в) обучающийся прошел аттестацию по изученной дисциплине в другом образовательном учреждении дополнительного профессионального образования.

2.8. Если при переводе у обучающегося возникает разница в учебных планах, то обучающемуся предлагается пройти входное тестирование для определения объема полученных знаний. В случае безуспешной сдачи теста, обучающемуся предлагается пройти обучение по индивидуальному плану и ликвидировать разницу или начать обучение по выбранной образовательной программе с начала.

2.9. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, наименование образовательной программы, формат обучения, причины перевода.

2.10. Решение о переводе обучающегося принимает директор Организации, о чем делается соответствующая запись на заявлении о переводе. При положительном решении о переводе руководитель учебной части Организации определяет соответствующую группу и период, с которого обучающийся будет допущен к обучению. В случае отказа в переводе директор Организации на заявлении указывает его причину.

2.11. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты принятия решения директором Организации.

2.12. Изданию приказа директора о переводе (кроме перевода из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе) предшествует заключение нового договора, в котором устанавливается стоимость обучения в размере, равном стоимости обучения на соответствующем этапе по направлению подготовки на момент заключения договора с установлением минимальной (максимальной)

скидки и внесение оплаты по заключенному договору. В случае обучения по индивидуальному учебному плану, стоимость обучения определяется из расчета стоимости одного занятия соответствующей образовательной программы умноженной на количество занятий, определенных индивидуальным учебным планом.

2.13. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другое образовательное учреждение учебная часть Организации в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении и выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются объем изученных дисциплин (модулей).

3. Основания и порядок отчисления

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

3.1.1. в связи с завершением обучения;

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

б) по инициативе Организации в случае:

- применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2. Обучающийся, полностью выполнивший учебный план образовательной программы и успешно прошедший итоговую аттестацию, отчисляется приказом директора Организации в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения аттестационной комиссии.

3.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора Организации на основании заявления обучающегося.

3.4. Заявление об отчислении подается обучающимся в учебную часть Организации.

3.5. Сотрудник учебной части согласует заявление с отделом бухгалтерии и передает его на рассмотрение директору Организации.

3.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за грубые и неоднократные нарушения требований Устава и локальных нормативных актов Организации.

3.7. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

3.8. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные и докладные записки или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.9. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель учебной части запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х (трех) рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт, на основании которого издается приказ на отчисление.

3.10. В случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию, отчисление обучающегося производится после обнаружения факта нарушения согласно приказа директора Организации и подписания между Организацией и

обучающимся соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Под просрочкой оплаты стоимости образовательных услуг понимается неисполнение сроков оплаты, установленных договором об оказании платных образовательных услуг. Отчисление обучающегося по этой причине производится приказом директора Организации.

3.12. Факты бездействия, влекущие отчисление обучающегося, должны быть неоднократными, носить системный характер. В качестве таких фактов могут выступать непосещение занятий без уважительной причины, отсутствие прилежания и отказ от выполнения обязательных заданий, безуспешная сдача повторных аттестаций.

3.13. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Организации.

3.14. Обучающийся вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление по инициативе Организации.

4. Условия и порядок восстановления

4.1. Обучающийся, отчисленный из Организации по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы или отчисленный по инициативе Организации из-за невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, имеет право на восстановление в течение 1 (одного) календарного года с даты отчисления без каких-либо ограничений; в течение периода от 2 (двух) до 5 (пяти) лет – при условии успешного прохождения входного тестирования.

4.2. Восстановление возможно лишь при наличии вакантного места на соответствующем этапе образовательной программы, по которой обучающийся ранее проходил обучение.

4.3. Восстановление обучающегося осуществляется при обязательном завершении этапа обучения и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом изучаемой на момент отчисления программы.

4.4. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Организации до прохождения первой промежуточной аттестации.

4.5. Восстановление ранее отчисленного обучающегося осуществляется на основании его письменного заявления, в котором указывается фамилия, имя, отчество, период обучения, наименование программы обучения, дата и причина отчисления. При этом лицо, отчисленное из Организации может восстановиться на другую образовательную программу, в том числе, если ранее изучаемая программа в Организации не реализуется.

4.6. При восстановлении на другую образовательную программу учебный отдел определяет разницу в учебных планах и перечень изученных ранее дисциплин, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены.

4.7. На основании личного заявления ранее отчисленного обучающегося директор Организации принимает решение о возможности восстановления на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении. При положительном решении руководитель учебной части на заявлении определяет номер группы и период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению. В случае отказа в восстановлении директор Организации на заявлении указывает его причину.

4.8. Восстановление осуществляется приказом директора Организации. Изданию приказа директора Организации предшествует заключение договора и оплата обучения.

4.9. Лица, отчисленные по инициативе Организации за нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, восстановлению в Организацию не подлежат.