

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Лазарева Н.Н.

29.03.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении самообследования**  
**АНО ДПО «Международная Школа Дизайна – XXI век»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее по тексту Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная Школа Дизайна – XXI век» (далее – Организация)

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462.

1.3. Целями проведения самообследования являются развитие внутренней системы контроля качества подготовки слушателей в Организации, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится Организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ к самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- утверждение отчета директором Организации, представление его органу коллегиального управления (Педагогический совет) и направление его учредителям.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Организации в сети интернет и направление его учредителям осуществляется не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным. Отчет подписывается директором Организации и заверяется печатью Организации.

**2. Планирование и подготовка к самообследованию**

2.1. Директор Организации издает приказ о сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению работ по самообследованию (далее – Рабочая группа).

2.2. Возглавляет Рабочую группу заместитель директора Организации. В состав Рабочей группы включаются представители коллегиальных органов управления Организацией и представители администрации Организации.

2.3. При подготовке к проведению самообследования руководитель Рабочей группы проводит организационное – подготовительное совещание с участниками Рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым участником Рабочей группы закрепляется направление работы, подлежащей изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- руководителем Рабочей группы дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления участникам Рабочей группы необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах.

2.4. Руководитель Рабочей группы определяет:

- порядок взаимодействия между участниками Рабочей группы и сотрудниками Организации в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа участников Рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у участников Рабочей группы при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию.

2.5. Объектами самообследования являются:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- перечень, содержание и структура образовательных программ;
- содержание и качество подготовки слушателей;
- применение дистанционных образовательных технологий;
- внутренняя и внешняя системы оценки качества образования;
- кадровое обеспечение подготовки обучающихся;
- учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования в Организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемым решением Рабочей группы.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов:

- системы управления (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений АНО ДПО «Международная Школа Дизайна – XXI век», реализация принципа коллегиальности);
- образовательной деятельности (анализируется изменение структуры подготовки кадров и ее ориентация на региональные потребности, динамика и структура выпуска, численность обучающихся);
- организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, виды учебных занятий, текущий контроль, промежуточные и итоговая аттестации обучающихся);
- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируется структура и содержание реализуемых образовательных программ, мониторинг качества обученности обучающихся (промежуточные аттестации,

итоговая аттестация), качество материально-технического обеспечения образовательного процесса, технологии и методики образовательной деятельности);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);

- качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами, ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности АНО ДПО «Международная Школа Дизайна – XXI век» помещениями, оборудованием, программным обеспечением, материалами).

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования участниками Рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Организации.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Организации, обобщает полученные данные. и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию (далее – Отчет).

4.3. Итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органу коллективного управления Организацией, к компетенции которого относится решение данного вопроса и учредителям Организации.