

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Некоммерческой организации
«Негосударственное образовательное учреждение
«Международная Школа Дизайна – XXI век»
№ 5 от 06 октября 2015 г.

Изменения утверждены
Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Международная Школа Дизайна – XXI век»
№ 1 от 30 ноября 2016 г.

Изменения утверждены
Протоколом Общего собрания Учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Международная Школа Дизайна – XXI век»
№ 6 от 30 августа 2020 г.

Изменения утверждены
Протоколом Общего собрания Учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Международная Школа Дизайна – XXI век»
№ 42 от 28 апреля 2026 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации **дополнительного профессионального** **образования** **«Международная Школа Дизайна – XXI век»**

город Москва

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная Школа Дизайна – XXI век», далее по тексту – «Организация», - не имеющая членства унитарная некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в области образования.

Организация создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителями. Организация не имеет членства и учреждена на основе добровольных имущественных взносов Учредителей Организации в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек.

1.3. Учредителями Организации являются:

- Лазарева Надежда Николаевна;
- Багрова Татьяна Николаевна;
- ООО «Международные дизайн-проекты».

Порядок входа в состав учредителей Организации и выхода из него определяется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Организация действует на основании настоящего Устава, а также законодательства Российской Федерации. При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства Российской Федерации применяются последние.

1.5. Организация в качестве основной цели осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам.

1.6. Организация не ставит целей спонсирования политической или иной связанной с политической деятельностью различных организаций, партий, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная Школа Дизайна – XXI век».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «Международная Школа Дизайна - XXI век».

Полное наименование Организации на английском языке: Independent Non-profit Organization for Vocational Training «International Design School – XXI Century».

Сокращенное наименование: INOVT «International Design School – XXI Century».

2.2. Адрес места нахождения Организации: город Москва.

2.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе, образовательную, хозяйственную, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки.

3.4. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством, соответствующую целям деятельности Организации, для достижения которых она создана, лишь при условии соблюдения требований законодательства. Такой деятельностью признаются производство товаров и услуг, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями в собственность, является собственностью Организации.

3.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.8. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации на основании положений, утвержденных Организацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Организации несет Организация.

3.10. Филиалы Организации, расположенные вне места нахождения Организации, могут на основании доверенности от Организации осуществлять полностью или частично функции Организации, имеют собственные балансы, которые входят в баланс Организации, вправе иметь собственные счета в банках и других кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.11. Представительства Организации, расположенные вне места нахождения Организации, на основании доверенности Организации представляют интересы Организации и осуществляют их защиту.

3.12. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.13. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

3.14. На момент создания Организация не имеет филиалов и представительств.

3.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.16. Учредителями Организации могут быть только полностью дееспособные граждане Российской Федерации и юридические лица.

4. ЦЕЛИ, ТИПЫ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

4.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам образования в

области изучения дизайна интерьера, ландшафтного дизайна, графического дизайна и рекламы, WEB-дизайна, промышленного дизайна, декорирования, компьютерного проектирования, дизайна костюма и аксессуаров.

Целями Организации являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении знаний о новейших достижениях в избранной области дизайна и декорирования, передовом отечественном и зарубежном опыте, в интеллектуальном и культурном развитии, получении образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно – технических и опытно – экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- реализация программ производственного обучения для работников в сфере управления и квалифицированных рабочих;
- предоставление обучающимся услуг, сопутствующих образовательной деятельности Организации.

4.2. Предметом деятельности Организации является:

- оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством;
- обеспечение интеллектуального, личностного развития обучающихся;
- создание благоприятных условий для самореализации личности обучающегося, его профессионального самоопределения.

4.3. Организация имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), профессионального обучения (профессиональной подготовки) и дополнительным общеразвивающим программам (общеразвивающей направленности);
- создание условий для обмена опытом и профессионального роста преподавателей Организации;
- содействие в организации взаимодействия преподавателей Организации с другими образовательными организациями Российской Федерации;
- привлечение внимания общественности к проблемам современного образования и разработка инициатив, направленных на повышение качества образования в Российской Федерации;
- организация и проведение лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий, тренингов, консультаций, учебной практики, стажировок, семинаров, симпозиумов, конгрессов в России и за рубежом;
- редакционно-издательская деятельность, в том числе: издание брошюр, буклетов и публикаций;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, справочников и другой методической литературы;
- реализация авторских учебных программ, проектов, а также международных методик, обеспечивающих интенсивное профильное обучение;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям.

4.4. В соответствии с потребностями граждан тематика образовательных программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Общего собрания учредителей, Директора или Президента Организации.

4.5. Для реализации указанных целей Организация может:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- организовывать и проводить стажировки в пределах Российской Федерации и за рубежом;
- организовывать образовательные и опытно-экспериментальные курсы, школы, учебные участки, учебно-производственные мастерские, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- реализовывать различные образовательные, культурные программы и проекты, в том числе и для привлечения дополнительных средств, соответствующие целям Организации и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Организации; привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью; организации, осуществляющие образовательную деятельность и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, привлекаемые Организацией на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ. Обучающимися Организации могут быть как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане, и лица без гражданства.

5.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, подтверждаемую документально. Не допускаются к педагогической деятельности лица по основаниям, указанным в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Прием педагогических работников в Организацию осуществляется по результатам обязательного собеседования с Директором или Президентом Организации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда работников Организации, в том числе размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера для работников Организации.

5.3. Педагогические работники Организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться в установленном Организацией порядке информационными и методическими фондами Организации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.4. Педагогические работники Организации обязаны:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, приказов Директора Организации;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Организации.

5.5. Обучающиеся в Организации имеют право:

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- на обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

5.7. В Организации предусматриваются должности для административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала Организации

определяются законодательством Российской Федерации о труде, заключаемыми с ними договорами и должностными инструкциями.

5.8. Права и обязанности, Обучающихся (их законных представителей) определяются договором об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Организации и законодательством РФ.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и практических занятий;

- защищать законные права и интересы обучающихся.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять условия Договора об оказании платных образовательных услуг;
- своевременно извещать Организацию о возможности отсутствия или болезни обучающегося;

- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Организации;

- уважительно относиться к персоналу Организации.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), профессионального обучения (профессиональной подготовки) и дополнительные общеразвивающие программы (общеразвивающей направленности). В Организации устанавливается обучение граждан вне зависимости от возраста, в том числе - детей. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Директором Организации и определяется с учетом реальных потребностей, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.

6.2. Преподавание в Организации ведется на русском языке; при наличии утвержденной программы, преподавание может проводиться на английском языке. При необходимости могут быть использованы другие языки.

6.3. Организация самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности и определяет количество и контингент обучающихся.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. При приеме совершеннолетнего гражданина Российской Федерации и/или совершеннолетнего гражданина иного государства (нерезидент) на обучение Организация обязана ознакомить его с Уставом Организации, лицензией и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.2. При приеме несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации и/или несовершеннолетнего гражданина иного государства (нерезидент) на обучение Организация обязана ознакомить его родителей или попечителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. При приеме гражданина на обучение между ним или его родителями (лицами их заменяющими) или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и Организацией заключается гражданско-правовой договор.

7.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, а также, условиями договора на обучение, заключаемого с обучающимся.

7.5. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

7.6. Обучение по образовательным программам, реализуемым Организацией, осуществляется в очной, очно-заочной, заочной и вечерней форме, а также, с использованием методов дистанционных технологий.

7.7. Обучение проводится в течение всего календарного года. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и разработанных Организацией программ.

7.8. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 (сорок пять) минут.

7.9. Количество обучающихся в группах зависит от образовательной программы, реализуемой педагогами, возраста обучающихся, форм организации учебного процесса.

7.10. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе, электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ Директором или Президентом Организации.

7.11. Образовательная деятельность осуществляется посредством следующих видов учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары и конференции по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работ и другие виды учебных занятий и работ, определенных учебным планом.

7.12. Уровень знаний, обучающихся оценивается путем промежуточного тестирования и проведения итоговой аттестации. Организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Форма, порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации (контрольные работы, тесты, зачеты, рефераты) устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утвержденным Директором. По решению Директора могут вводиться иные формы промежуточной аттестации.

7.13. Организация выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, соответствующие документы (документ о квалификации, сертификат, диплом).

7.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или - о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

7.15. Итоговый документ (документ о квалификации, сертификат, диплом) может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

7.16. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

самосовершенствовании, а также, на организацию их свободного времени.

7.17. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

7.18. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- утверждение Устава Организации и внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание единоличного исполнительного органа: Директора, Президента, и досрочное прекращение их полномочий;
- образование и избрание коллегиальных органов Организации, и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета Организации и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений об одобрении любой сделки на сумму, превышающую 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в них изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- определение размера взносов учредителей в имущество Организации;
- утверждение аудиторской организации и/или назначение индивидуального аудитора;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей.

8.3. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, решаются Общим собранием учредителей и не могут быть переданы им на рассмотрение Президента или Директора Организации.

8.4. На заседании Общего собрания учредителей Организации учредители принимают решения, оформляемые протоколом. На заседании Общего собрания учредителей имеет право присутствовать Директор и Президент Организации без права голоса. Учредители имеют право принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Организации.

8.5. Очередные Общие собрания учредителей проводятся 1 раз в год. Внеочередные Общие собрания учредителей могут быть созваны по инициативе любого из учредителей Организации, Президента или Директора Организации.

8.6. Общее собрание учредителей правомочно в случае присутствия на нем более половины учредителей Организации, при этом все учредители должны быть уведомлены в письменной форме о дате, месте и повестке дня Общего собрания

учредителей не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания учредителей.

8.7. Учредители Организации осуществляют свои права на Общем собрании учредителей лично или через своего представителя. При этом учредитель вправе передать свои полномочия по голосованию только другому учредителю Организации на основании письменной нотариальной (для физических лиц) доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 (двумя третями) голосов от Общего состава учредителей, за исключением случаев принятия решения о приеме в состав учредителей Организации, которое принимается исключительно единогласно.

8.9. Решения Общего собрания учредителей, не относящиеся к исключительной компетенции, принимаются учредителями простым большинством голосов.

8.10. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется двумя единоличными исполнительными органами Организации – Директором и Президентом, действующими независимо друг от друга в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

8.10.1. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей. Директор несет ответственность за руководство образовательной, организационно-хозяйственной и иной деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.11. Директором может быть физическое лицо, заключившее с Организацией соответствующий трудовой договор. Директор избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Директор Организации подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

8.12. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями Общего собрания учредителей;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- распоряжается в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации; сделки, сумма которых превышает указанную в пункте 8.2 настоящего Устава, требуют одобрения Общего собрания учредителей; сделки на сумму, превышающую 600 000 (шестьсот тысяч) рублей, не требуют одобрения Общего собрания учредителей в случае, если учредитель одновременно является Директором Организации;
- ежегодно представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет подбор, в том числе, на конкурсной основе, работников Организации, главного бухгалтера Организации и педагогических работников Организации;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим

Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания учредителей;

- определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;
- утверждает в пределах утвержденного Общего собрания учредителей бюджета и финансового плана, штатное расписание и должностные инструкции Организации;
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;
- при необходимости назначает своих заместителей и передает им часть своих полномочий;
- организует работу по материально-техническому оснащению Организации;
- контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Общим собранием учредителей финансового плана и бюджета Организации;
- выполняет административно-хозяйственные обязанности;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- представляет интересы и выступает от имени Организации в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными обществами, в отношении которых Организация является, соответственно, акционером, учредителем и/или участником.

8.13. Президент Организации осуществляет руководство деятельностью Организации, связанной с осуществлением эффективного сотрудничества Организации с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, развитием индустрии дизайна и креативных технологий, а также совершенствования учебной, методической и творческой деятельности.

К компетенции Президента Организации могут относиться все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей.

8.14. Президентом может быть физическое лицо, имеющее подтвержденный опыт руководства учебной организацией (коммерческой и/или некоммерческой) не менее 5 (пяти) лет, а также изданные учебные материалы, публикации по направлению обучения в Организации.

8.15. Президент избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Президент Организации подотчетен Общему собранию учредителей. С Президентом Организации заключается соответствующий трудовой договор.

8.16. Президент Организации:

- действует от имени Организации без доверенности;
- осуществляет представительские функции от имени Организации;
- принимает участие в разработке концепции развития Организации;
- занимается продвижением и популяризацией Организации в профессиональном сообществе, медийном пространстве, социальных сетях, профессиональных изданиях;
- занимается разработкой методической и учебной литературы, принимает участие в организации учебного процесса, итоговой аттестации обучающихся, проводит работу с обучающимися, сотрудниками и преподавателями Организации по всем направлениям учебного процесса.

8.17. Для рассмотрения вопросов, касающихся осуществления образовательной деятельности, в Организации создается Педагогический совет, Председателем которого является Президент Организации.

8.18. Члены Педагогического совета назначаются Общим собранием учредителей Организации из числа преподавательского состава Организации сроком на 1 (один) год. Количество членов Педагогического совета определяется Общим собранием учредителей. Назначение лица в члены Педагогического совета допускается при наличии его согласия. Поименованные в настоящем пункте полномочия Общим собранием учредителей могут быть переданы на рассмотрение Президента или Директора Организации.

8.19. Полномочия лица, как члена Педагогического совета, прекращаются:

- по решению Общего собрания учредителей о досрочном прекращении полномочий;
- по истечении срока полномочий и назначении Общим собранием учредителей нового состава Педагогического совета;
- по собственному желанию члена Педагогического совета.

8.20. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписания занятий, с последующим утверждением этих документов Директором или Президентом Организации;
- организация и проведение в рамках Организации практических семинаров и конференций учебно-методического характера;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

9. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Учредители Организации имеют право:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать информацию, связанную с деятельностью Организации;
- пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;
- передавать имущество в собственность и пользование Организации.

9.2. Учредители Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в следующем порядке:

- не реже одного раза в год заслушивает отчет Директора Организации о деятельности Организации;
- осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации как самостоятельно, так и с привлечением независимых аудиторов.

9.3. По решению Общего собрания учредителей Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые учредители на основании их заявлений.

9.4. Учредитель Организации вправе в любое время выйти из состава ее учредителей без согласия других учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

10. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать положения Устава и иных локальных нормативных актов;

- вносить взносы в имущество Организации;
- участвовать в деятельности Организации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:

- приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, распорядки, положения и иные.

11.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации.

12. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

12.2. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

12.3. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством Российской Федерации.

12.4. Работники Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, объекты интеллектуальной собственности, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе гранты или иные финансовые ассигнования, связанные с осуществлением Организацией установленной Уставом деятельности.

12.7. Организация вправе выступать в качестве арендодателя, арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

13.1. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несет Главный бухгалтер Организации.

13.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям и органам контроля, несет единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения, которые подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей.

15.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации реорганизационных действий.

15.3. Ликвидация Организации может осуществляться: по решению Общего собрания учредителей, по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15.4. Учредители Организации или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

15.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно направляется на цели развития образования.

15.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.7. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному

составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.